

**\*\*\*COPIA\*\*\***  
**UNIONE DEI COMUNI "MARMILLA"**

*Comuni di: Barumini – Collinas – Furtai – Genuri – Gesturi – Lasplassas -  
Lunamatrona – Pauli Arbarei – Sanluri – Segariu – Setzu - Siddi – Tuili  
Turri - Ussaramanna – Villanovafranca - Villanovaforru - Villamar*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE COMUNI "MARMILLA"**

**N. 70 del 30/11/2020**

**OGGETTO:** VII<sup>^</sup> VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2020/2022 (ART. 175, COMMA 4 E 5 DEL D.LGS. N. 267/2000).

L'anno **duemilaventi** il giorno **trenta**, del mese di **novembre**, alle ore **12:00** in videoconferenza, secondo il D.L. n. 18 del 17/3/2020, si è riunita la Giunta convocata dal Presidente per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **PISANU MARCO** e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.:

Risultano presenti:

COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
CADEDDU EMANUELA	Si	
PIRAS DANILO	Si	
PICCHEDDA MARTINO	Si	
FENU ANDREA	Si	
CADDEU PAOLO	Si	
PISANU MARCO	Si	
PUSCEDDU ALBERTO	Si	

Tot.: 7	Tot.: 0
---------	---------

Assiste alla seduta con funzioni di Segretario **dott. GIORGIO SOGOS**

Il Presidente, **PISANU MARCO**, riconosciuta la legalità dell'Adunanza, invita la Giunta a deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

LA GIUNTA

**Premesso** che con atto C.C. n. 02 del 31/01/2020, esecutivo, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) relativo al periodo 2020/2022;

**Premesso** altresì che con atto C.C. n. 03 del 31/01/2020, esecutivo, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2020/2022 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamato** l'art. 175, commi 4 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 118/2011, i quali dispongono che:

- “le variazioni di bilancio possono essere adottate dall'organo esecutivo in via d'urgenza opportunamente motivata, salvo ratifica, a pena di decadenza, da parte dell'organo consiliare entro i sessanta giorni seguenti e comunque entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia scaduto il predetto termine” (comma 4);
- “In caso di mancata o parziale ratifica del provvedimento di variazione adottato dall'organo esecutivo, l'organo consiliare è tenuto ad adottare nei successivi trenta giorni, e comunque sempre entro il 31 dicembre dell'esercizio in corso, i provvedimenti ritenuti necessari nei riguardi dei rapporti eventualmente sorti sulla base della deliberazione non ratificata” (comma 5);

**Considerato che** per esigenze di gestione si rende necessario approvare delle variazioni al Bilancio di previsione 2019/2021 come da prospetto allegato;

**Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, in ordine alla regolarità finanziaria e tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

#### DELIBERA

- 1) **Di approvare** la VII<sup>^</sup> Variazione al Bilancio di previsione 2020/2022, per le motivazioni espresse in premessa, come da prospetto predisposto dall'Ufficio Finanziario, allegato alla presente;
- 2) **Di dare atto che** permangono gli equilibri di bilancio, sulla base dei principi dettati dall'ordinamento finanziario e contabile;
- 3) **Di dare atto che** la presente delibera verrà trasmessa al Tesoriere, per gli adempimenti di competenza;
- 4) **Di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on-line dell'Unione per rimanervi quindici giorni consecutivi.
- 5) **Di dichiarare** la presente deliberazione viene immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. 267/2000.

**Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, letto e confermato viene sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**  
f.to PISANU MARCO

**IL SEGRETARIO**  
f.to dott. GIORGIO SOGOS

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: Favorevole**

- AREA FINANZIARIA Servizio Finanziario

Eventuali note:

Data, 30/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
f.to Matzeu Rag. Carlo**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: Favorevole**

Eventuali note:

Data, 30/11/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Matzeu Rag. Carlo**

*Per copia conforme all'originale per uso amministrativo  
Il Responsabile del Servizio  
dott. GIORGIO SOGOS*