

R.G. N. 956	del 29/12/2021	REGISTRO GENERALE
------------------------------	---------------------------------	--------------------------

UNIONE COMUNI “MARMILLA”

Sede Legale: Via Rinascita, 19 – 09020 Villamar
Sede Operativa: Via Carlo Felice 267 - 09025 Sanluri

AREA AFFARI GENERALI **Servizio Affari Generali**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Proposta N. 144 Del 29/12/2021	OGGETTO: Presa d'atto proroga assunzione dipendente ex. Art. 90 D.Lgs 267/2000 – ufficio di staff del Presidente
---	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventinove** del mese di **dicembre** nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* e successive modificazioni;

Lo Statuto dell'Unione Comuni “Marmilla”, approvato con deliberazione dell'Assemblea n. 1 del 09/11/2007;

Il vigente regolamento di contabilità dell'Unione Comuni “Marmilla” approvato con delibera dell'Assemblea n°07 del 20/04/2016;

Il Bilancio di previsione per l'anno 2021;

Il provvedimento del Presidente di nomina dirigente apicale e attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107-108-109 del T.U. sugli enti locali;

Il C.C.N.L DEL 14.09.2000;

Richiamate le seguenti delibere di Giunta:

n. 85 del 30.12.2020 è stata approvata la programmazione del fabbisogno del personale per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2023, al fine di consentire l'espletamento dei servizi gestiti in forma associata dall'Unione;

n. 8 del 25.02.2021, con la quale è stata approvata la modifica alla programmazione del personale per l'anno 2021;

n. 71 del 26.11.2021, con la quale è stata approvata la modifica alla programmazione del personale per l'anno 2021-2023;

Richiamato il decreto del Presidente n. 7 del 29/12/2021 di conferimento incarico ex art. 90, del decreto legislativo 267/2000;

Visto l'art. 90 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che stabilisce la possibilità di costituire l'Ufficio di staff del Sindaco e degli assessori, se previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo attribuito dalla legge al Sindaco, costituito da dipendenti del Comune, ovvero, salvo che per gli Enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, specificando al comma 2 che, qualora l'assunzione sia con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, si applica il CCNL di categoria;

Visto l'art. 4, del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi, rubricato "*Ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco*", secondo cui:

Il Presidente, indipendentemente da quanto previsto dalla dotazione organica, può dotarsi di un ufficio posto alle sue dirette dipendenze con funzioni di assistenza degli assessori per coadiuvarli nell'esercizio delle proprie attività, con particolare riguardo a quelle riferite alle relazioni esterne.

La costituzione dell'ufficio è disposta nel rispetto dei vincoli di spesa del personale.

All'Ufficio sono preposti uno o più dipendenti con incarico coincidente con l'effettiva durata del mandato del Presidente che li ha nominati.

L'incarico può essere assegnato ad un dipendente dell'Ente ovvero ad altro soggetto assunto a tempo determinato, la cui durata deve prevedere l'automatica risoluzione del rapporto in caso di anticipata cessazione dalla carica di Presidente.

Nel caso di dipendente dell'Amministrazione, lo stesso deve essere posto fuori organico con garanzia di reinserimento in organico a tutti gli effetti, a scadenza del contratto e o alla cessazione della carica di Presidente.

Per il personale di cui al presente articolo, con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione, il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi di lavoro può

essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività e per la qualità della prestazione individuale”;

Premesso che, con avviso pubblicato in data 05.03.2021, è stata indetta una selezione per il reclutamento di un dipendente da assumere ai sensi dell’art. 90, del D.Lgs 267/2000, per l’ufficio di Staff del Presidente;

Preso atto che il Presidente dopo aver esaminato i curriculum dei candidati, ha ritenuto il curriculum del candidato del Dott. Pintori Antonio, corrispondente alle proprie esigenze;

Richiamato il decreto del Presidente n. 3 del 26.03.2021 di nomina del dott. Pintori Antonio, come componente dell’ufficio di Staff del Presidente ex art. 90 d-lgs 267/2000, con decorrenza 01.04.2021-31.12.2021;

Visto il Decreto del Presidente di proroga incarico componente ufficio di staff. Ex art. 90 d.lgs 267/2000, fino al 30.06.2022;

DETERMINA

Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale alla presente determinazione;

Di prendere atto del decreto del Presidente n. 7 del 29.12.2021, con il quale è stato prorogato l’incarico al dott. Antonio Pintori, presso l’ufficio di Staff del Presidente ex art. 90 d-lgs 267/2000;

Di procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con il dott. Antonio Pintori, con contratto a tempo determinato part-time 24 ore settimanali, con la qualifica di istruttore direttivo cat. D, pos. ec. D1, a far data dal 01.01.2022 al 30.06.2022;

Di attribuire il trattamento economico previsto dal vigente contratto nazionale del lavoro per la categoria economica di inquadramento D, posizione economica D1;

Di inviare il presente atto al Responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di competenza;

Di dare atto che il personale interessato sarà invitato a firmare il Contratto Individuale di Lavoro;

Di dare atto che la presente determina verrà pubblicata all’Albo Pretorio on-line dell’Ente come previsto dal D.Lgs. 267/2000 e D.Lgs. 33/2013, per rimanervi quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento
f.to dott.ssa Corda Nicoletta

Il Responsabile del Servizio
f.to dott. **GIORGIO SOGOS**

N° 30 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

Si certifica che copia del presente atto è stata pubblicata in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi, nel sito web istituzionale di questo Ente, come previsto dall'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69.

Sanluri, li 20/01/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to dott. GIORGIO SOGOS