

UNIONE COMUNI "MARMILLA"

Barumini-Collinas-Furtei-Genuri-Gesturi-Las Plassas-Lunamatrona-Pauli Arbarei-Sanluri-Segariu-Setzu-Siddi-Tuili-Turri-Ussaramanna-Villanovafranca-Villanovaforru-Villamar

Sede legale - Viale Rinascita,19-09020 Villamar – Sede operativa – via Carlo Felice, 267 – 09025 Sanluri tel. 070.9307050

www.unionecomunimarmilla.it

unionecomunimarmilla@legalmail.it

ucmarmilla@gmail.com

Settore Amministrativo Affari Generali

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI/CONTABILI, CAT. C, POS. EC. C1, CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA DESTINARE ALL'UFFICIO DI PIANO (PLUS).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto l'art. 109 e 110 – 2° comma del Dlgs 267/2000;

Visto il D.Lgs 165/2001 come modificato dal D.Lgs 141/2011;

Visto il D.Lgs 198/2006 e s.m.i e art 35 D.Lgs nr.165/2001 e s.m.i sulle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Visto il Regolamento degli uffici e servizi approvato con delibera c.d.a n. 30 del 14.12.2011 e successive modificazioni;

Richiamati i seguenti atti:

- Deliberazione della Giunta **n. 85 del 30/12/2020** è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2023;
- Deliberazione della Giunta **n. 8 del 25.02.2021** è stata approvata la modifica alla programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 01/01/2021 al 31/12/2023;

Vista la Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo – Affari Generali n. 60 (reg. gen. 349) del 21.05.2021, con la quale è stato approvato il presente Avviso per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi - contabili, cat C, pos. Ec. C1, con contratto a tempo pieno e determinato da destinare all'ufficio di piano (Plus);

Rende noto:

Che è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 2 istruttori amministrativi - contabili, cat C, pos. Ec. C1, con contratto a tempo pieno e determinato da destinare all'ufficio di piano (Plus) - La durata del contratto è di anni 1 (prorogabile).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in tempo indeterminato. E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal

D.Lgs 198/2006 e s.m.i e dall'art.35 del D.Lgs 165/2001 e ss.m.ii. Resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare il bando, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura pubblica, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul bilancio.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla procedura tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'unione europea, questi ultimi, ai sensi del DPCM nr.174/1994 potranno partecipare purchè:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica italiana;
 - abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana, nell'applicazione scritta, parlata, e letta.
- età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio dei dipendenti pubblici;
- godimento dei diritti politici e civili;
- idoneità psico/fisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non trovarsi nelle condizioni previste dall'art.35 bis del D.Lgs 165/2001;
- insussistenza delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni di cui al Dlgs 39/2013;
- non aver riportato condanne penali, provvedimenti di interdizione o misure restrittive che escludano l'assunzione nel pubblico impiego;
- essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- non aver subito sanzioni disciplinari negli ultimi 2 anni e/o non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non avere avuto negli ultimi due anni rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ai sensi dell'art.53 comma 1 bis del D.Lgs 165/2001.

TITOLO DI STUDIO

Gli aspiranti devono possedere uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:

Diploma di scuola secondaria di 2° grado

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione ed anche al momento dell'eventuale inquadramento nella categoria e profilo di assegnazione.

Art. 2 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata all'Unione Comuni "Marmilla" **entro il giorno 07.06.2021** (pena esclusione) secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo dell'Ente – Via Carlo Felice, n. 267 – 09025 Sanluri (orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e il mercoledì dalle ore 15.00 alle ore 17.00);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione alla selezione per l'assunzione di n. 2 istruttori amministrativi - contabili, cat C, pos. Ec. C1, con contratto a tempo pieno e determinato da destinare all'ufficio di piano (Plus);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: unionecomunimarmilla@legalmail.it, indicando nell'oggetto "selezione per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo, cat C, pos. Ec. C1, con contratto a tempo pieno e determinato da destinare all'ufficio di piano (Plus)".

Alla domanda il candidato dovrà allegare copia del documento d'identità personale in corso di validità, pena esclusione dalla selezione.

Tutti i documenti allegati e inviati tramite pec, devono essere sottoscritti con firma digitale, utilizzando un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dal cnipa (previsto dall'art.29 comma 1 del D.Lgs. 82/2005) generato mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, comma 2, del dpr 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. i documenti così firmati elettronicamente dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile.

Nel caso in cui il candidato non disponga della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione e tutti gli allegati dovranno risultare sottoscritti (firma in calce), acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e trasmessi come allegati. Si precisa che verranno accettate solo le domande inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente – non saranno ritenute valide le istanze inviate ad altro indirizzo e-mail dell'ente – nel rispetto delle modalità sopra precisate, pena l'esclusione.

Come termine di presentazione si terrà conto della data e dell'orario di ricezione al protocollo dell'Ente; Non saranno prese in considerazione le domande che pur spedite entro il termine indicato, dovessero pervenire al protocollo dell'Unione Comuni "Marmilla" oltre il termine di scadenza del predetto avviso.

L'Unione Comuni "Marmilla" non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994).

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Art. 3 - Contenuto della domanda di ammissione al concorso

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata all'Unione e sottoscritta dal candidato dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità:

1. il nome ed il cognome;
2. la data ed il luogo di nascita;
3. il possesso della cittadinanza italiana; tale requisito non é richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7/2/1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15/2/1994 Serie Generale n.61; salvo che i singoli ordinamenti non dispongano diversamente, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale condizione sia riconosciuta in virtù di decreto del Capo dello Stato;
4. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. di non aver riportato condanne penali; in caso affermativo, dichiareranno le condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di possedere il titolo di studio richiesto dal bando per la partecipazione al concorso, individuando lo specifico titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui é stato conseguito (solo per il Diploma di Laurea indicare giorno, mese e anno di conseguimento);
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
9. il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del DPR 487/94;
10. l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.;
11. la residenza nonché la precisa indicazione del domicilio e del recapito, con l'impegno da parte dei candidati di comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo all'Unione.

Dovranno, inoltre, essere allegati:

- **il curriculum vitae** regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, la loro natura ed ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di auto certificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità;
- **la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000. La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del Curriculum, della Copia di

un documento di identità comporteranno l'esclusione dalla selezione. Copia del bando completo è disponibile presso: il sito web dell'Ente. Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Unione Comuni "Marmilla" sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente ed inviato a tutti i Comuni dell'Unione per la relativa pubblicazione.

Non sarà consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione né degli allegati che presentino omissioni e/o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto nel facsimile della domanda. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dalla selezione qualora il possesso del requisito possa ritenersi implicito nelle altre dichiarazioni o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Nella domanda gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false e mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, devono dichiarare il possesso dei requisiti, tutti previsti nel bando, declinandoli e specificandoli e le complete generalità, luogo, data di nascita, domicili, indirizzo, recapito telefonico e indirizzo e-mail o posta certificata ai fini delle comunicazioni.

Art. 4 – commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata con atto successivo ai sensi dell'art. 54 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Art. 5 – Valutazione dei titoli

Prima della prova orale la commissione provvederà alla valutazione dei titoli sulla base di quanto stabilito dall'art. 55 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

ART. 55 - Titoli valutabili e punteggio massimo agli stessi attribuibile

TITOLI DI MERITO

1. Per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:
 - n. 2,5 punti per i titoli di studio
 - n. 5,0 punti per i titoli di servizio
 - n. 2,5 punti per i titoli vari.

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli é il seguente:

B) Per i concorsi a posti per i quali sia richiesto il Diploma di Scuola Media Superiore:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di laurea	<i>punti 1,0</i>
Altro diploma di scuola media superiore	<i>punti 0,50</i>
Corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,75</i>

Altri corsi della durata di almeno 80 ore attinenti alla professionalità del posto messo a concorso	<i>punti 0,25</i>
TOTALE	<i>punti 2,50</i>

TITOLI DI SERVIZIO (COMPLESSIVI 5 PUNTI DISPONIBILI)

E' valutato il servizio a tempo determinato, indeterminato e a convenzione presso enti pubblici. I punti sono attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a 6 mesi.

A) SERVIZIO DI RUOLO E NON DI RUOLO PRESTATO CON FUNZIONI CORRISPONDENTI ED EQUIPARABILI A CATEGORIE PARI O SUPERIORI DEL POSTO A CONCORSO	PUNTI 0.50 Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi.
B) SERVIZIO DI RUOLO E NON DI RUOLO PRESTATO CON FUNZIONI CORRISPONDENTI ED EQUIPARABILI A CATEGORIE IMMEDIATAMENTE INFERIORE A QUELLA DEL POSTO A CONCORSO	PUNTI 0.20 Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi
B) SERVIZIO DI RUOLO E NON DI RUOLO PRESTATO CON FUNZIONI CORRISPONDENTI ED EQUIPARABILI A CATEGORIE INFERIORE DI DUE LIVELLI A QUELLA DEL POSTO A CONCORSO.	PUNTI 0.10 Per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi

TITOLI VARI (COMPLESSIVI 2,5 PUNTI DISPONIBILI)

In questa categoria sono valutati solo i titoli che hanno attinenza con la professionalità connessa al profilo da ricoprire.

Publicazioni scientifiche per pubblicazione:	punti da 0.10 a 0.50
Corsi di formazione con esame finale per attestato:	punti 0.20
Corsi di almeno 600 ore con prova finale:	punti 0.60
Curriculum professionale presentato dal candidato:	punti 0,25 per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi per servizi attinenti.

La Commissione inoltre dovrà attenersi ai seguenti ulteriori criteri generali:

- a) il servizio verrà valutato in ragione di un massimo di anni 10;

Art. 7 titoli di preferenza

Le categorie che nei concorsi pubblici hanno diritto di preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono quelle indicate nell'art. 5 del d.p.r. 487/94;

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e devono essere espressamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

Art. 5 – Diario delle prove

La data della prova orale, nonché la data della eventuale preselezione, i nominativi dei candidati ammessi e ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno comunicate almeno 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse, mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente www.unionecomunimarmilla.it

Art. 6 – Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 50, ci si riserva la possibilità di fare una preselezione e saranno ammessi a sostenere la prova orale i primi 30 candidati che avranno raggiunto un punteggio superiore a 21/30;

La preselezione viene effettuata a cura della medesima Commissione esaminatrice del concorso, consiste in un'unica prova da svolgersi attraverso appositi test bilanciati il cui contenuto è da riferirsi alle materie oggetto delle prove d'esame e, se ritenuto opportuno, alle caratteristiche attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire.

L'ordine dell'elenco dei candidati è dato dal punteggio conseguito nella prova, secondo criteri di valutazione predeterminati.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi al colloquio e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

Art. 7 – Modalità e svolgimento della prova

La prova consisterà in un colloquio sulle materie di esame.

La prova si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

I nominativi dei candidati ammessi, la data, la sede del colloquio e ogni altra comunicazione relativa alla selezione in oggetto, saranno comunicate mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente www.unionecomunimarmilla.it, almeno 15 giorni prima della data fissata per il colloquio.

Art. 8 – Programma di esame.

Gli ammessi alla selezione dovranno sostenere il colloquio nelle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale e diritto amministrativo
- Testo unico Enti Locali 267/2000;
- D.Lgs 165/2001 e codice di comportamento dei pubblici dipendenti e relativi obblighi;
- Codice dei contratti con particolare riferimento alle forniture di beni e servizi;
- codice in materia di protezione dei dati personali;
- procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti (L. 241/90 ss.mm.ii e d.p.r. 445/2000 ss.mm.ii);
- Ordinamento contabile
- I reati contro la pubblica amministrazione
- Attività istruttoria nel campo amministrativo-contabile;
- Anticorruzione e trasparenza
- Elementi di base di informatica (pacchetto office)
- Conoscenza di una lingua straniera (**inglese**)

Durante la prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza degli elementi di base di informatica e all'accertamento della lingua straniera.

Art. 9 – Graduatoria

Saranno inseriti in graduatoria i candidati che avranno riportato nella prova orale la valutazione di almeno 21/30. A parità di punti si terrà conto delle preferenze previste dalla legge.

Art. 10 – disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/2003 ss. mm. e integrazioni, secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e tutelando la riservatezza ed i diritti dei concorrenti, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il Dott. Giorgio Sogos.

Ogni altra informazione relativa a presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Amministrativo dell'Unione tel: 070.9307050 – e-mail: ucmarmilla@gmail.com.

Sanluri, 20.05.2021

Il Responsabile del Servizio
f.to Dott. Giorgio Sogos