

UNIONE COMUNI MARMILLA

Viale Rinascita 19, Villamar - Telefono 070/9307050

e-mail: sanluriplus@unionecomunimarmilla.it

Pec: distrettosanluriplus@legalmail.it

SERVIZIO PLUS

Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI
“SUPPORTO SPECIALISTICO PER LA PIANIFICAZIONE E REALIZZAZIONE DEL
PROGRAMMA DI INTERVENTI E MISURE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' E
ALL'ATTUAZIONE DEL REDDITO DI CITTADINANZA CON L'IMPIEGO DELLA QUOTA
SERVIZI FONDO POVERTA' ANNUALITA' 2018”**

(ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. b) del DL n. 76/2020 come convertito dalla legge
N. 120/2020 e degli artt. 63 e 36 del d.lgs. 50/2016)

SCHEMA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Sommario

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE.....	3
ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 3 - AMBITO TERRITORIALE	3
ART. 4 – PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	3
ART. 5 – DURATA DELL’APPALTO.....	3
ART. 6 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO - OPZIONI E RINNOVI	4
ART. 7 - FONTE DI FINANZIAMENTO.....	4
ART. 8 - CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO	4
ART. 8 - OBIETTIVI	5
ART. 9 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI	5
ART 10 - LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DOTAZIONI STRUMENTALI	7
Art. 11 - RISORSE UMANE.....	7
ART. 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI	8
ART. 13 - SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY	9
ART 14 - OBBLIGHI GENERALI DELL’AFFIDATARIO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	9
ART 15 - DOCUMENTAZIONE.....	10
ART.16 - COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DEI LIVELLI OPERATIVI	10
ART. 17 - PAGAMENTI	10
ART. 18 – GARANZIE	11
ART. 19 - ONERI A CARICO DELLA DITTA.....	12
ART. 20 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	12
ART. 21 - DIRITTO DI RECESSO.....	13
ART. 22 - INADEMPIENZE DEL CONTRATTO E PENALITÀ	13
ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 24 - SUBAPPALTO	14
ART 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO A TERZI.....	14
ART. 26 - STIPULA DEL CONTRATTO	14
ART. 27 - DOMICILIO FISCALE, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA	15
ART. 28 – CONTENZIOSO	15
ART. 29 – PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI	15
ART. 30 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI) D. Lgs 81/2008.	15
ART. 31 - PATTI DI INTEGRITA’	16
ART.32 - RINVIO.....	16
ART. 33 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	16

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE

Unione Comuni Marmilla – Servizio PLUS Distretto di Sanluri - Ufficio per la programmazione e la gestione dei servizi alla persona,
sede legale: Viale Rinascita 09020 Villamar (SU)
Tel. 070/9307050;
Indirizzo e-mail: sanluriplus@unionecomunimarmilla.it
Indirizzo pec: distrettosanluriplus@legalmail.it
Sito Internet: <http://www.unionecomunimarmilla.it>

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto ha per oggetto le modalità per l'esecuzione e gestione del servizio denominato "Supporto Specialistico per la Pianificazione e Realizzazione del Programma di Interventi e Misure di Contrasto alla Povertà e all'attuazione del Reddito di Cittadinanza con l'impiego della Quota Servizi Fondo Povertà Annualità 2018".

ART. 3 - AMBITO TERRITORIALE

L'Ambito PLUS del Distretto sociosanitario di Sanluri che comprende 21 Comuni: Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri, Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuili, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca.

ART. 4 – PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il presente appalto rientra tra i servizi di cui all'Allegato IX del D.lgs. n°50 del 18.04.2016 (Codice CPV 85320000-5 Servizi sociali amministrativi);
Per la gestione del Servizio di cui al presente capitolato l'Unione Comuni Marmilla nella sua qualità di Ente capofila del PLUS del Distretto Socio sanitario di Sanluri, si avvarrà di Soggetto Esterno con adeguata esperienza che verrà individuato a seguito di gara sul portale della Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT con procedura negoziata, ai sensi dell' articolo 1 comma 2 lett. b del DL 76/2020 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale, convertito nella Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., di cui all' art. 63 e 36 del D.lgs. 50/2016, mediante RDO per tutti gli operatori economici registrati sul portale della Centrale Regionale di Committenza Sardegna CAT e abilitati alla tipologia di servizio che si intende affidare.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara in oggetto verrà aggiudicata nel rispetto dei requisiti di partecipazione, esplicitati nel bando e nel disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 95 comma 7 del D.lgs. 50/16, con la sola valorizzazione della parte tecnica in virtù del fatto che l'elemento relativo al costo assume forma di un costo fisso. L'offerta qualitativamente migliore sarà valutata da parte di apposita commissione aggiudicatrice come previsto dall'art 77 del d.lgs. 50/2016.

ART. 5 – DURATA DELL'APPALTO

DURATA

La durata dell'appalto è di n. 12 mesi, a decorrere dalla data dell'effettivo inizio del servizio che risulterà da apposito verbale, presumibilmente dal 01/03/2022 al 28/02/2022.

Ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. a) del D.L. 76/2020 è sempre autorizzata l'esecuzione del servizio in via d'urgenza di cui all'art. 32 c.8 del D.lgs. 50/2016, fermo restando quanto previsto all'art. 80 del medesimo decreto;

Ai sensi dell'art. 35 comma 4 lett. del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per ulteriori 12 mesi.

ART. 6 – IMPORTO DELL’AFFIDAMENTO - OPZIONI E RINNOVI

- Il valore dell'affidamento del servizio in parola per un periodo di 12 mesi è pari a € 68.500,00 (Iva di legge 22 % esclusa)
- L'importo è da intendersi onnicomprensivo di tutti gli oneri inerenti alla gestione del servizio oggetto del presente capitolato quali:
 - Costo risorse umane impiegate;
 - Oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.lgs. 50/2016;
 - Materiali, strumenti, attrezzature informatiche e altri servizi strumentali necessari allo svolgimento delle attività;
 - Garanzie, costi assicurativi e previdenziali;
 - Spese contrattuali e oneri di gestione;
 - Ogni altro onere legato all'espletamento del servizio.
- La stazione appaltante ai sensi dell'art. 35 comma 4 del d.lgs. 50/2016 si riserva la facoltà di rinnovare il contratto alle medesime condizioni per ulteriori 12 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante PEC almeno 30 gg prima della scadenza del contratto originario.
- Pertanto, il valore globale dell'appalto per n. 24 mesi, ai fini dell'applicazione delle soglie di cui all'articolo 35, commi 1 e 4 del D.lgs. n. 50/2016, ammonta a complessivi € 137.000,00 (Iva di legge esclusa)

Ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.ms.ii. si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a euro zero (€ 0,00);

ART. 7 - FONTE DI FINANZIAMENTO

Il servizio è finanziato dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali attraverso la Quota Servizi del Fondo povertà - annualità 2018.

ART. 8 - CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO

L'Unione Comuni Marmilla - Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona Servizi PLUS nell'ambito delle attività a favore dei beneficiari del RdC "Reddito di cittadinanza", quale misura unica a livello nazionale di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale, introdotta con Decreto L. n. 4 del 28 gennaio 2019, convertito con modifiche nella L.26/2019, cura il coordinamento degli enti territoriali coinvolti nell'attuazione della misura, attraverso esplicito mandato finalizzato a garantire nel territorio l'implementazione dei seguenti livelli essenziali delle prestazioni (LEPS) nella lotta alla povertà, come individuati nelle linee guida per l'impiego della Quota Servizi fondo povertà 2018-2019-2020:

- 1. rafforzamento del servizio sociale professionale per la presa in carico attraverso la costituzione di équipe di valutazione multidimensionale e per l'analisi, valutazione e definizione del bisogno al fine della definizione del progetto individuale d'inclusione e suo monitoraggio;
- 2. servizi ed interventi rivolti ai beneficiari di Rel/RdC;
- 3. rafforzamento delle attività di Segretariato sociale, informazione orientamento;
- 4. rafforzamento dei sistemi informativi;
- 5. attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla collettività (PUC);

Pertanto è competenza dell' Ufficio garantire a supporto degli enti coinvolti negli adempimenti relativi ai Patti d'inclusione (PaIS), il monitoraggio dei progetti di inclusione, la comunicazione, l'assistenza tecnica sulle procedure e sugli adempimenti in materia di verifica dei requisiti di accesso e di applicazione delle condizionalità correlate al beneficio economico RdC per il Patto d'inclusione, sulla rendicontazione, il monitoraggio fisico e la valutazione dell'efficacia degli interventi.

ART. 8 - OBIETTIVI

Gli obiettivi del servizio sono:

a) affiancare e supportare con attività di assistenza tecnico specialistica, consulenza, empowerment/formazione, svolte in condizioni di efficacia ed efficienza, l'Ufficio del Plus Distretto socio sanitario di Sanluri nella programmazione e realizzazione del programma di interventi e misure finalizzati all'attuazione delle politiche a contrasto della povertà e del Reddito di Cittadinanza con l'impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità 2018 per la realizzazione delle seguenti priorità:

- Rafforzamento del Servizio Sociale Professionale per la presa in carico dei nuclei familiari titolari di Reddito di Cittadinanza;
- Rafforzamento degli interventi e dei servizi sociali di contrasto alla povertà rivolti ai beneficiari di Reddito di Cittadinanza;
- Rafforzamento del Segretariato Sociale;
- Rafforzamento dei Sistemi Informativi;
- Progettazione, attivazione e realizzazione dei Progetti utili alla Collettività (PUC);

b) affiancare e supportare con assistenza tecnico specialistica e attività di consulenza la programmazione finanziaria ed economica e la rendicontazione dei finanziamenti afferenti alle Sovvenzioni PON Inclusione, le Quote Servizi del Fondo Povertà annualità 2018, 2019 e 2020;

c) garantire il coordinamento e l'integrazione, delle programmazioni di impiego delle Quote Servizi Fondo Povertà con i fondi PON Inclusione e con altre misure ad esse correlate di competenza dell'Ambito finalizzate all'integrazione sociale e al sostegno di categorie di cittadini particolarmente fragili;

ART. 9 - TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le prestazioni comprendono:

Attività di formazione ed empowerment del Segretariato Sociale, del Servizio Sociale Professionale e degli operatori sociali, amministrativi dedicati all'attuazione dell'Istituto del Reddito di Cittadinanza:

- Attività integrata di supporto tecnico-consulenziale, formazione e affiancamento "on the job" delle assistenti sociali del SSC del Distretto – in qualità di case manager dei beneficiari del RdC per: aggiornamento normativo e procedurale; attuazione delle procedure gestionali interne e impiego della relativa modulistica; analisi preliminari; valutazione multidimensionale delle vulnerabilità; attivazione delle equipe multidisciplinari; redazione e sottoscrizione dei PaIS; individuazione ed attivazione degli interventi e dei servizi di inclusione sociale previsti nei PaIS, coinvolgendo oltre ai servizi per l'impiego, anche altri enti territoriali competenti; utilizzo della Piattaforma GePI per i ruoli di "coordinatore dei case manager" e "case manager" per la gestione degli appuntamenti e la redazione dei Patti per l'Inclusione Sociale e abbinamento dei beneficiari ai Progetti Utili alla Collettività (PUC);
- Attività integrata di supporto tecnico consulenziale, formazione e affiancamento "on the job" degli operatori sociali incaricati di eseguire i controlli di residenza e soggiorno e composizioni dei

NF beneficiari RdC anche per il tramite della Piattaforma GePI o eventuali altre piattaforme a tal fine dedicate;

- Attività integrata di supporto tecnico consulenziale, formazione e affiancamento “on the job” del personale amministrativo per il monitoraggio finanziario, la rendicontazione e la programmazione dell’impiego della Quota Servizi del Fondo Povertà, ad integrazione ed in coordinamento con i Fondi PON INCLUSIONE di cui all’Avviso 1/2019;
- Definizione e diffusione di comunità di pratiche tra operatori sociali e assistenti sociali dedicati al RdC e impiegati nei comuni del PLUS, anche al fine di garantire unitarietà di azione in ambito RdC;

Assistenza tecnica specialistica all’Ufficio di Piano:

- Supporto nella redazione dei documenti preliminari da sottoporre al Comitato Istituzionale per l’iter procedurale finalizzato all’approvazione della programmazione, garantendo integrazione e coordinamento dei Fondi;
- Supporto nella gestione e programmazione delle risorse finanziarie e l’erogazione degli interventi e dei servizi del sistema integrato locale a livello distrettuale, garantendo integrazione e coordinamento delle attività;
- Supporto all’attività di gestione tecnico-amministrativa (assistenza tecnica sui provvedimenti di natura amministrativa/contabile, predisposizione di atti amministrativi, bandi e avvisi pubblici, contabilità analitica per centri di costo, programmazione finanziaria);
- Supporto per la redazione delle schede di monitoraggio, rendicontazione e riprogrammazione dei progetti e delle attività;
- Supporto nel controllo gestionale, monitoraggio e valutazione dei servizi e degli interventi di inclusione sociale e contrasto alla povertà e delle prestazioni erogate;
- Supporto alla gestione dei rapporti con il Centro per l’Impiego Territoriale per l’erogazione dei servizi e degli interventi di inclusione sociale e contrasto alla povertà;
- Supporto per il coordinamento del Servizio Sociale Professionale finalizzato all’attuazione della misura del Reddito di Cittadinanza, garantendo integrazione e coordinamento tra i Fondi;
- Supporto per il coordinamento a livello distrettuale delle attività di progettazione e presentazione mediante piattaforma informatizzata GePI dei Progetti Utili alla Collettività (PUC) a titolarità dei comuni per i beneficiari RDC;
- Supporto al processo di informazione, consulenza e orientamento realizzato attraverso il Segretariato Sociale: definizione modelli e procedure operative, rilevazione fabbisogni utenza e analisi dati raccolti, supporto all’organizzazione dell’archiviazione cartacea e informatica

Attività di progettazione, gestione, monitoraggio e rendicontazione della Quota Servizi del Fondo Povertà annualità, garantendo integrazione e coordinamento con i Fondi PON Inclusion e con le altre misure ad essa correlate.

- Supporto per la progettazione esecutiva del programma di interventi e misure finalizzate all’attuazione delle politiche di contrasto alla povertà del Reddito di Cittadinanza con l’impiego della Quota Servizi Fondo Povertà annualità 2020”;
- Gestione completa delle funzioni della piattaforma informatizzata di rendicontazione multifondo: creazione e gestione delle Dichiarazioni di Spesa (DdS) trimestrali e del rendiconto finale, caricamento e trasmissione documenti, riparametrazioni, recupero somme riammesse a finanziamento;
- Raccolta, verifica e registrazione della documentazione contabile e fiscale, nel rispetto delle scadenze di rendicontazione trimestrale e della presentazione del rendiconto finale;
- Predisposizione e trasmissione delle domande di rimborso trimestrali e del rendiconto finale;
- Rimodulazione delle misure, attività e scheda finanziaria del progetto: predisposizione della documentazione e attuazione della procedura prevista dalla normativa;
- Monitoraggio fisico dei beneficiari RdC e degli obiettivi progettuali;
- Monitoraggio finanziario del progetto;
- Progetti Utili alla Collettività PUC: analisi delle idee progettuali di ogni singolo settore dei Comuni appartenente all’Ambito Territoriale; predisposizione di progettazione di fattibilità ed

esecutiva dei PUC; caricamento nella piattaforma GePI dei PUC; coordinamento dei Comuni afferenti all'A.T. e monitoraggio fisico e finanziario dei PUC; gestione dei rapporti con il Centro per l'Impiego territoriale per l'attivazione dei PUC in favore dei beneficiari RdC ad esso assegnati;

ART 10 - LUOGO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO E DOTAZIONI STRUMENTALI

Il servizio dovrà essere svolto presso L'Unione Comuni Marmilla sede dell'Ufficio di Piano del PLUS Ufficio di Piano del PLUS Sanluri, C/o "Polo Culturale - Via Azuni - Parco degli Scolopi - 09025 Sanluri, e all'occorrenza gli interventi potranno essere effettuati anche nei Comuni di Barumini, Collinas, Furtei, Genuri, Gesturi, Las Plassas, Lunamatrona, Pauli Arbarei, Samassi, Sanluri, Segariu, Serramanna, Serrenti, Setzu, Siddi, Tuli, Turri, Ussaramanna, Villamar, Villanovaforru, Villanovafranca.

Sarà onere della ditta curare l'allestimento di una postazione operativa che verrà collocata all'interno degli locali deli PLUS;

La ditta affidataria dovrà, quindi, provvedere a dotarsi dell'attrezzatura informatica e strumentale, altresì dei Materiali di facile consumo necessari per l'espletamento del servizio in parola.

Resta chiaro e inteso che tutta la strumentazione di cui al presente articolo comprensiva di hardware e di software è da intendersi di proprietà esclusiva dell'Unione che la manterrà anche a conclusione del progetto;

Si ritiene indispensabile la seguente dotazione strumentale minima:

1 PC Fisso avere le seguenti caratteristiche minime:

- Sistema operativo Windows 10
- Licenza Office (in versione perpetua): 2021 HOME AND BUSINESS/PROFESSIONALE
- Processore Core i5 o superiore
- Scheda grafica integrata
- Disco rigido 512 giga o superiore;
- RAM 8 giga o superiore
- scheda di rete con cavo di rete
- Monitor funzionale 24- 27" con audio integrato
- Web cam con microfono integrato
- Tastiera e mouse

1Gruppo di continuità

1Stampante

1 smartphone con abbonamento e connessione dati

Ogni altra eventuale dotazione strumentale necessaria sarà a carico dell'appaltatore. Alla scadenza del contratto l'aggiudicataria è tenuta a riconsegnare i locali, le attrezzature ed i materiali al Responsabile dell'Ufficio per la Programmazione e la Gestione dei Servizi alla Persona nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati. Nel caso ciò non avvenga si applicano gli artt. 1803, 1804 e 1805 del Codice Civile.

Art. 11 - RISORSE UMANE

Il servizio dovrà essere garantito dall'affidatario secondo le seguenti modalità:

- **n.3 esperti** con funzioni operative e di back office a tema nelle diverse aree d'intervento sopradescritte (progettazione, monitoraggio e rendicontazione, formazione, piattaforme, procedure d'appalto ecc.) che ricopriranno l'incarico per l'intera durata del servizio al fine di creare un costante clima di collaborazione con gli uffici e i referenti del Distretto PLUS: È richiesta preferibilmente una laurea specialistica o di vecchio ordinamento e adeguata preparazione tecnica in relazione alla tipologia di consulenza prestata per almeno 2 anni per ciascuna figura professionale;
- **n. 1 figura tecnico - amministrativa junior** che farà da interfaccia con l'Ufficio di Piano del Plus e dovrà assicurare la sua presenza presso la sede dell'Ufficio di Piano per almeno 36 ore settimanali: Laurea preferibilmente in materie economico/giuridiche con almeno 1 anno

di esperienza in attività amministrative e di rendicontazione in contesti professionali coerenti con le attività di cui all'art. 9 del presente capitolato;

- **n. 1 responsabile referente della commessa - esperto senior** che dovrà garantire almeno n° 24 giornate di coordinamento delle attività espletate per la durata complessiva dell'appalto: Laurea specialistica o vecchio ordinamento in materie economico / giuridiche, specializzazione nella programmazione, gestione, coordinamento e consulenza tecnica e finanziaria in materia di servizi e politiche sociali, misure di contrasto alla povertà, finanziamenti europei, nazionali e regionali, con esperienza di almeno 3 anni

Le ditte all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara dovranno autocertificare, ai sensi del D.P.R. n. 445/00, di avere il personale richiesto al presente articolo sufficiente e in possesso dei requisiti sopra specificati. La ditta dovrà altresì specificare la tipologia contrattuale applicata con ciascun operatore.

Le esperienze delle risorse umane - consulenti impiegate nello svolgimento delle attività oggetto di affidamento, devono essere comprovate mediante presentazione del curriculum vitae redatto sotto forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 artt. 46 e 47 che dovrà essere allegato all'offerta tecnica e sarà oggetto di valutazione.

Le risorse umane impiegate nel servizio dovranno raggiungere le sedi di svolgimento delle attività con proprio mezzo e/o mezzo messo a disposizione dalla ditta affidataria che è tenuta a garantire gli eventuali rimborsi spese viaggio.

ART. 12 - OBBLIGHI DELLA DITTA E TRATTAMENTO DEI LAVORATORI

La Ditta aggiudicataria si impegna:

- a garantire in ogni caso la realizzazione di tutte le iniziative previste nell'elaborato progettuale, e di quelle eventualmente aggiuntive che successivamente verranno concordate tra le parti in sede di programmazione periodica;
- ove richiesto, a procedere con l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 32 del codice;
- a rendersi disponibile a modificare la programmazione e l'organizzazione delle attività progettuali qualora l'Ente gestore lo ritenesse necessario ed indispensabile per il buon andamento del Servizio e il raggiungimento degli obiettivi;
- al rispetto della vigente normativa fiscale, previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché quella relativa alla sicurezza dei lavoratori, nei confronti del proprio personale, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. Per garantire la sicurezza sul luogo di lavoro, la Ditta aggiudicataria deve attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e della prevenzione ed igiene sui luoghi di lavoro (D.lgs. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni). La Ditta aggiudicataria deve adottare tutte le precauzioni idonee a prevenire infortuni e ad assumere tutte le cautele per assicurare e salvaguardare l'incolumità del personale addetto alle prestazioni ed alle attività oggetto dell'appalto, sollevando in ogni caso l'Ente gestore da ogni responsabilità in relazione all'espletamento delle attività progettuali.
- a provvedere alla formazione ed alla informazione periodica del personale addetto relativamente ai problemi connessi alla sicurezza e alla salute sul luogo di lavoro; ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.lgs. n. 81/2008);
- ad assicurare il rispetto della normativa vigente e alle eventuali modifiche intervenienti in materia di contenimento dell'epidemia da Covid 19;
- Si obbliga, inoltre, ad applicare nei confronti dei lavoratori occupati nelle prestazioni oggetto del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle stabilite dal C.C.N.L. e territoriale della categoria al tempo della stipulazione del contratto di affidamento del servizio. Qualsiasi inosservanza in dette materie da parte dell'impresa potrà essere causa

di risoluzione contrattuale in danno dell'impresa stessa. In caso di accertamento diretto o di segnalazione da parte dell'ispettorato del lavoro o da parte dell'INPS e dell'INAIL di violazioni agli obblighi retributivi, previdenziali e assistenziali, dovrà essere quantificato l'importo delle somme non pagate. In questo caso l'Unione è autorizzata a sospendere i pagamenti a favore dell'impresa per un importo pari alle somme non pagate. Nessun danno potrà essere vantato dalla ditta aggiudicataria in caso di somme non pagate per i motivi suddetti;

- a farsi carico della piena e incondizionata idoneità professionale e morale del personale impiegato ed è tenuta a sostituire, a semplice richiesta, che nei casi urgenti può essere comunicata anche verbalmente, gli Operatori ritenuti inadeguati al compito specifico per negligenza operativa, imperizia;
- a garantire personale con competenza professionale ed in grado di svolgere i compiti assegnati;
- a garantire l'osservanza del decreto legislativo 196/2003 e del GDPR 679/2016 sulla protezione e trattamento dei dati personali" per il proprio personale che sarà ritenuto personalmente responsabile in caso di violazione della riservatezza dei dati personali e di ogni altra informazione riservata di cui avrà conoscenza in ragione del loro incarico;
- ad osservare e far osservare ai propri dipendenti le ulteriori direttive e/o disposizioni legislative e regolamentari che potranno essere emanate durante il corso del servizio;

La ditta inoltre, dovrà:

- garantire la continuità del personale limitando il turnover;
- effettuare le sostituzioni in caso di assenza per malattia o altro impedimento, dandone tempestiva comunicazione al committente unitamente al nominativo e al curriculum del sostituto;
- provvedere, su richiesta del committente, alla sostituzione del personale, in caso di problemi di tipo organizzativo e inadeguatezza alla gestione del servizio affidato;

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare e a far rispettare dal proprio personale e dai propri collaboratori le disposizioni contenute nel DPR 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Comuni Marmilla;

L'aggiudicatario si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale nonché ai propri collaboratori i comportamenti antipantouflage, previsti nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza approvato dall' Ente;

ART. 13 - SEGRETO PROFESSIONALE E TUTELA DELLA PRIVACY

Il personale impiegato nel servizio oggetto dell'affidamento è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale nonché la tutela della privacy in osservanza del D. Lgs.196/2003, del Regolamento UE 2016/679 e dell'etica professionale.

L'affidatario, ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 è responsabile dei dati in suo possesso e deve curare tutti gli adempimenti previsti in tema di sicurezza e conservazione dei dati.

ART 14 - OBBLIGHI GENERALI DELL'AFFIDATARIO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare le disposizioni del D.lgs. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni e ad ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle

persone addette. Eventuali sanzioni per inadempienze a tali disposizioni sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria.

ART 15 - DOCUMENTAZIONE

- L'aggiudicatario è tenuto in particolare a curare tutta la documentazione per la rendicontazione delle spese per l'espletamento del servizio attenendosi a quanto disciplinato dalle linee guida ministeriali relative alla Quota servizi fondo povertà 2018 (SAL, prodotti, cronoprogramma della spesa legata alle attività espletate, timesheet del personale ove richiesto, relazioni, ecc.)

Dovrà presentare un rendiconto mensile dettagliato sulle attività svolte corredato da:

- scheda mensile /giornaliera dell'operatore amministrativo incaricato stabilimento e collocato presso gli uffici PLUS;
- Elenco delle attività svolte e n. giornate/ore di lavoro espletate dagli esperti e il coordinatore per i loro interventi/consulenze;

- trasmettere una relazione con cadenza trimestrale sull'andamento generale del servizio, indicante l'attività svolta, le difficoltà riscontrate, i risultati conseguiti, ed eventuali proposte per il miglioramento dello stesso.

- presentare una relazione conclusiva concernente una dettagliata valutazione complessiva dell'attività svolta, dei risultati conseguiti e la specificazione degli effettivi costi di impresa sostenuti, derivanti dagli oneri contrattuali e contributivi, di gestione e organizzazione.

- far compilare al proprio personale incaricato delle prestazioni richieste, schede giornaliera con le precise prestazioni /attività svolte e l'orario osservato. Tali schede, firmate dall'Operatore preposto, dovranno essere mensilmente trasmesse in allegato alla fattura di riferimento;

ART.16 - COORDINAMENTO E INTEGRAZIONE DEI LIVELLI OPERATIVI

- Compete all'Ente gestore la programmazione generale, l'organizzazione e la costante verifica della congruenza e della piena realizzazione delle attività previste dal presente capitolato speciale e dal progetto tecnico proposto dalla ditta in sede di gara;
- L'Ente gestore svolge la propria azione di controllo generale e di verifica della regolarità delle prestazioni erogate tramite verifiche periodiche
- La Ditta dovrà indicare, tra il personale incaricato della gestione operativa e delle attività progettuali, un proprio referente tecnico che si occuperà di gestire agevolmente i rapporti con l'Ente gestore;

ART. 17 - PAGAMENTI

Per quanto contemplato nel presente capitolato sarà corrisposto all'Aggiudicataria un canone annuo da erogarsi in rate mensili posticipate, su presentazione di fattura relativamente al servizio svolto. A riguardo, per garantire il corretto e puntuale monitoraggio del servizio si richiede che la fattura e la relativa documentazione giustificativa indicata all'art. 15 del presente capitolato.

La fattura dovrà essere esclusivamente in formato elettronico, completa dei dati obbligatori utili per la completa dematerializzazione del processo con i sistemi gestionali e di pagamento così come previsto dalla Legge 244/2007 e ss.mm.ii.

L'Unione Comuni Marmilla provvederà a liquidare i corrispettivi, solo dopo la verifica del regolare svolgimento del servizio risultante dai nullaosta dei singoli comuni, entro 30 giorni dal

giorno successivo alla data di presentazione della fattura, che comunque non potrà essere presentata prima della scadenza della mensilità svolta.

Ai fini della decorrenza dei termini di 30 giorni si considerano le richieste avanzate corredate dalla documentazione richiesta e una volta verificata la regolarità mensile del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.). L'Amministrazione ha facoltà di sospendere i pagamenti all'aggiudicatario nel caso siano constatate inadempienze e fino alla loro regolarizzazione e qualora pervengano pignoramenti e/o sequestri delle somme a favore di terzi, in ogni altro caso in cui il pagamento risulti pregiudizievole per l'Amministrazione o nei confronti di terzi.

ART. 18 – GARANZIE

Garanzie provvisorie

La Ditta partecipante è tenuta a prestare una garanzia, pari al 1% (un per cento) del prezzo di base indicato nel bando o nell'invito, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, secondo le previsioni di cui all'art.93 del D.lgs. n°50/2016.

Detta garanzia potrà quindi essere prestata:

- mediante fideiussione, costituita con polizza fideiussoria o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- o, in alternativa
- mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate.

Qualora si intenda costituire la garanzia provvisoria mediante versamento in contanti presso la Tesoreria dell'UNIONE DEI COMUNI MARMILLA, detto versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario intestato all'Unione dei Comuni Marmilla presso Banco di Sardegna S.p.a. (tesoriere dell'Unione): IBAN: IT 09 S 01015 44050 0000 7065 6961 causale: Supporto specialistico per la pianificazione e realizzazione del programma di interventi e misure di contrasto alla povertà e all'attuazione del reddito di cittadinanza con l'impiego della Quota servizi fondo povertà annualità 2018 – CiG e CUP.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni (180 gg) dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

Ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena d'esclusione, produrre unitamente alla cauzione provvisoria ed eventualmente anche all'interno della stessa cauzione provvisoria, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all' art. 103 del D.lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Garanzie definitive:

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, la Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art 103 del D.lgs. n°50/2016, all'atto della firma del contratto dovrà prestare una garanzia definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del C.C. nonché l'operatività alla garanzia medesima entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione di cui sopra sarà svincolata al termine del contratto, e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, questa

Amministrazione, potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la ditta/impresa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva ed all'addebito delle eventuali maggiori spese.

ART. 19 - ONERI A CARICO DELLA DITTA

Spettano alla ditta aggiudicataria:

- le spese per il personale;
- la formazione e l'aggiornamento professionale del personale;
- la partecipazione ai momenti di programmazione e verifica organizzati dall'Ufficio per la programmazione e gestione dei servizi alla persona o dal Servizio Sociale professionale del Comune;
- la predisposizione di tutta la modulistica inerente ai servizi oggetto dell'appalto;
- la produzione di documentazione tecnica sull'attività svolta
- la predisposizione di tutta la documentazione e della reportistica prevista;
- l'allestimento di una postazione operativa dotata di tutte le attrezzature informatiche richieste, materiali di facile consumo e di eventuali e ulteriori servizi strumentali allo svolgimento delle attività programmate.

ART. 20 - RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria è direttamente responsabile, sia civilmente che penalmente nei riguardi dell'Amministrazione e di terzi, di ogni e qualsiasi danno derivante dall'espletamento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico ogni eventuale risarcimento, senza diritto di rivalsa o a compensi da parte dell'Unione, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici. L'appaltatore sarà altresì sempre direttamente responsabile dei danni che per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per imprudenza venissero arrecati alle persone e/o alle cose ad esse appartenenti durante il periodo di esecuzione del servizio e terrà perciò indenne l'Amministrazione da qualsiasi pretesa o molestia. Ogni responsabilità in caso di infortuni e/o danni a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi ricadrà sulla ditta aggiudicataria, restando completamente sollevata l'Amministrazione, nonché il personale preposto alla verifica dei servizi stessi. In caso di inosservanza delle modalità di espletamento dei servizi o inadempienza di tutte le prescrizioni, la Ditta aggiudicataria sarà unica responsabile anche penalmente. In relazione a quanto sopra, l'appaltatore dovrà pertanto stipulare e mantenere operante, per tutta la durata del contratto, una polizza assicurativa che deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi RCT/RCA nel corso dell'esecuzione del servizio, il cui massimale è pari al 5% della somma assicurata per il servizio con un minimo di € 500.000, esonerando espressamente l'Unione da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri, anche in itinere, che dovessero verificarsi nel corso dell'appalto. In caso di raggruppamento temporaneo d'impreses la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti. Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione, in copia resa autentica, prima della firma del contratto o dell'affidamento d'urgenza. Le polizze devono essere esclusive per i servizi oggetto del presente appalto con esclusione di polizze generali dell'appaltatore già attive oppure deve essere prodotta idonea documentazione dell'assicuratore con la quale si attesti che la copertura è espressamente valida anche per il servizio oggetto del presente appalto. Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Unione esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio.

ART. 21 - DIRITTO DI RECESSO

È fatto salvo il diritto di recesso autonomo del committente nei casi di soppressione totale dei servizi. Il recesso del contratto avrà effetto dal giorno in cui la relativa dichiarazione sarà stata comunicata, con adeguato preavviso, alla ditta.

Nel caso di recesso, il corrispettivo mensile sarà riconosciuto in base alle effettive prestazioni rese. Resta esclusa la facoltà della ditta di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt. 1453, 1463, 1467).

Gli eventuali ritardi nei pagamenti non daranno diritto alla ditta di avanzare richiesta di risoluzione di contratto.

ART. 22 - INADEMPIENZE DEL CONTRATTO E PENALITÀ

Il Servizio oggetto del presente appalto dovrà essere svolto, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia, secondo le modalità previste dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata in sede di gara. Ai sensi dell'art. 113 bis, comma 4 del Codice degli appalti come introdotto dalla L. 120/2020 (art. 8, comma 4) prevede la possibilità di applicare le penali per il ritardo nell'erogazione delle prestazioni contrattuali.

L'appaltatore che non si attenga alle direttive dell'Unione e agli obblighi di cui al presente capitolato può essere assoggettato, previa contestazione degli addebiti ed esame delle controdeduzioni, ad una penale compresa tra 0,1 a max 0,5% dell'importo contrattuale per ciascuna infrazione rilevata.

L'Unione si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni.

Il Responsabile del Servizio, cui il contratto fa capo, provvederà a constatare le inadempienze riscontrate, a mezzo di lettera trasmessa via pec, con contestuale comunicazione dell'ammontare delle penali determinate, poste a carico dell'appaltatore. Alla contestazione dell'inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'inadempienza. La stazione appaltante nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate, ne dà comunicazione all'Aggiudicatario entro il termine di 15 giorni; in caso contrario le controdeduzioni si intendono non accolte. Per quanto non previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni normative vigenti. In caso di recidiva di cui ai punti precedenti o al ripetersi dell'inadempienza una seconda volta in corso di contratto, le penalità saranno raddoppiate. L'importo verrà dedotto in compensazione sul corrispettivo dei servizi spettante all'appaltatore, su eventuali crediti della ditta appaltatrice, nonché sulla cauzione definitiva. Tali penalità non potranno superare nel complesso il 10% dell'ammontare netto contrattuale.

ART. 23 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L' Ufficio per la programmazione e gestione dei servizi alla persona ha diritto alla risoluzione del contratto nei casi di seguito elencati:

1. mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
2. prestazioni rese da personale senza regolare rapporto di lavoro o non assicurato o per utilizzo di personale non in possesso dei requisiti d'accesso;
3. arbitraria e ingiustificata interruzione/sospensione da parte della ditta aggiudicataria dei servizi oggetto del presente capitolato speciale, non dipendente da causa di forza maggiore;
4. frode;
5. sopravvenute cause ostative o di esclusione legate alla legislazione antimafia;
6. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
7. in caso di fallimento del soggetto aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione;

8. nei casi previsti dai successivi artt. 24 e 25 del presente capitolato speciale;
9. dopo n. 3 inadempienze sanzionate ai sensi dell'art. 22;
10. perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa;
11. ogni altra inadempienza, qui non contemplata o fatto che rendesse impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

In caso di risoluzione del contratto, alla ditta aggiudicataria potrà essere richiesto di proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova aggiudicazione.

ART. 24 - SUBAPPALTO

La ditta affidataria, di norma, esegue in proprio tutte le attività e i servizi collegati all'oggetto del contratto.

È ammesso il subappalto di parti residuali del servizio che non dovranno incidere complessivamente sulla qualità organizzativa del servizio. Secondo le disposizioni dell'art. 105 del Codice degli appalti, il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti di legge e per i quali dovrà essere chiesto preventivamente il consenso dell'Amministrazione appaltante, in mancanza di tale indicazione il subappalto è vietato.

ART 25 - CESSIONE DEL CONTRATTO O DEL CREDITO A TERZI

Fatte salve le vicende soggettive dell'esecutore del contratto disciplinate dall'art. 106 comma 1 lett. d) 2 del d.lgs. n.50/2016, è fatto divieto all'appaltatore di cedere il contratto, a pena nullità della cessione.

Le eventuali cessioni dei crediti devono essere stipulate mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate all'Unione Comuni Marmilla. Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 52/1991. È fatto, altresì, divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

L'Appaltatore, in caso di cessione dei crediti, si impegna a comunicare il CIG E IL CUP relativo al contratto al cessionario, eventualmente anche nell'atto di cessione, affinché lo stesso venga riportato sugli strumenti di pagamento utilizzati. Il cessionario è tenuto ad utilizzare conti correnti dedicati nonché anticipare i pagamenti all'Appaltatore medesimo, riportando il CIG.

In caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore agli obblighi di cui al presente punto, fermo restando il diritto della stazione appaltante al risarcimento del danno, il contratto relativo al presente appalto si intende risolto di diritto

ART. 26 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà entro i termini fissati dall'Ente gestore. Se la Ditta aggiudicataria non fornirà la documentazione richiesta a convalida delle dichiarazioni prodotte in sede di gara entro i termini stabiliti, o non si presenta alla stipulazione del contratto e non concorrono giustificati motivi, tali da essere valutati dallo stesso Ente gestore validi per una stipula tardiva, questa possiede la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e potrà in questo caso aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

Faranno parte integrante e sostanziale del contratto:

- a) il presente Capitolato, il Disciplinare, il Bando di gara e gli allegati;
- b) l'offerta presentata dalla Ditta aggiudicataria in sede di gara;

Tutte le spese relative, connesse e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa, sono a carico della Ditta aggiudicataria;

La Ditta aggiudicataria assume a suo carico ogni e qualsiasi imposta e tassa eventuale relativa al servizio in affidamento con rinuncia al diritto di rivalsa che comunque gli deriva nei confronti dell'Ente gestore.

ART. 27 - DOMICILIO FISCALE, RECAPITO ED UFFICIO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare, prima dell'inizio dell'appalto, il suo domicilio per tutti gli effetti giuridici ed amministrativi ed è altresì tenuta a comunicare all'Unione ogni variazione che dovesse intervenire durante la vigenza del contratto.

ART. 28 – CONTENZIOSO

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto oggetto del presente capitolato speciale d'appalto è competente il Foro di Cagliari.

ART. 29 – PRIVACY - TRATTAMENTO DEI DATI

L'appaltatore, nell'adempimento dei propri obblighi contrattuali verso l'Unione Comuni Marmilla e nell'esecuzione delle conseguenti operazioni di trattamento di dati personali inerenti al presente contratto osserverà le disposizioni del D.lgs. 196/2003 con le modifiche e integrazioni di cui al D.lgs. n. 101 del 10 agosto 2018 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

In particolare, l'**appaltatore**:

- dovrà essere dotato di un sistema di gestione e trattamento dei dati conforme alla nuova disciplina del Regolamento UE 2016/679;
- dovrà compiere tutte le operazioni di trattamento di dati personali necessarie all'esecuzione del contratto, nel rispetto della più assoluta riservatezza, pertinenza, non eccedenza con riguardo alla libertà e ai diritti fondamentali di eventuali terzi beneficiari;
- si obbliga a custodire e controllare i dati, garantendone l'integrità e l'esattezza, adottando le cautele necessarie ad evitare la distruzione e la perdita degli stessi, anche in considerazione della tipologia dei dati trattati e delle modalità di trattamento;
- si obbliga a conservare i dati in una forma che consenta l'identificazione degli Interessati per un periodo non superiore a quello necessario all'esecuzione del presente contratto e dei connessi obblighi di legge;
- potrà utilizzare i dati acquisiti esclusivamente per l'esecuzione del presente contratto, nel rispetto dei principi di tutela dei dati personali.
- si impegna a non rivelare le informazioni acquisite; l'eventuale comunicazione a terzi avverrà, esclusivamente nell'ambito delle finalità del servizio reso, ossia limitatamente alle necessità di trattamento dei dati per la gestione del rapporto di lavoro e previa garanzia da parte dei soggetti che riceveranno i dati di analogo trattamento nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei dati personali;
- si asterrà dal trasferire quei dati la cui comunicazione possa importare una violazione del segreto aziendale e professionale: pertanto, tutti i dati rivestono la natura di informazioni aziendali riservate, fatta eccezione per quelli soggetti ad un regime di pubblica conoscibilità;
- in generale, adotterà tutte le misure organizzative e procedurali, sia a rilevanza interna che esterna, necessaria a garantire la sicurezza delle transazioni e dell'archiviazione dei dati di cui sia venuto in possesso in relazione all'attuazione del presente capitolato;

Rimane confermato quanto contenuto nell'*informativa sul trattamento dei dati personali (Artt. 13 Regolamento UE 2016/679 -GDPR) - Gare e contratti*", relativamente alla gestione della procedura di gara, all'affidamento dell'appalto, alla stipula e all'esecuzione del contratto e di tutti gli adempimenti connessi e conseguenti.

ART. 30 - DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI) D. Lgs 81/2008.

In merito alla presenza di rischi dati da interferenze (art.26 D.lgs. 81/2008) si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, considerata la tipologia delle attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi alla sicurezza, risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando pertanto immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro, di cui al D.lgs. 81/2008.

ART. 31 - PATTI DI INTEGRITA'

Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento ANAC 2014 in materia di vigilanza e di accertamenti ispettivi dell'art. 1, comma 7 della legge n°190/2012 sui Patti di integrità la Ditta si impegna al rispetto di tutte le norme in esso contenute e all'uopo dovrà sottoscrivere la Dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità allegato agli atti di gara.

ART. 32 - RINVIO

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'appalto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ART. 33 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.